**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**1 октября 2021 года № 16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников  Александр Витальевич | Заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин  Рустем Тагирович | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Ворошилова  Марина Валентиновна | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Сафин  Артур Рафисович | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Хабибуллина  Эльвира Равилевна | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию) |
|  | Курдюкова  Ольга Николаевна | Начальник протокольно-организационного отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов  Ильдар Мудафисович | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин  Николай Сергеевич | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района (по согласованию) |
|  | Китанов  Григорий Леонидович | председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района  (по согласованию) |
|  | Филиппов  Дмитрий Анатольевич | Глава Афанасовского сельского поселения |
| Приглашенные: | Мубаракшина Гузель Мухарамовна | Начальник управления культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района |
|  | Мингалиева Алина Рашидовна | Начальник Управления земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района РТ |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 10 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 3 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудовых договоров с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.
2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего управления культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Ф.И.О. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
3. ***Слушали:* М.В.Ворошилову**

От заместителя генерального директора по персоналу и социальным вопросам ПАО «НКНХ» Булашова Р.А. поступило уведомление о трудоустройстве Ф.И.О. на должность административно-аналитического отдела управления по экономической безопасности, охране и режиму цеха №1141, в должностные обязанности которого входит вести работу по сбору, оценке, консолидации сводных показателей, изучению и анализу поступающей информации от структурных подразделений Общества; осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами законодательной, исполнительной и судебной власти в пределах своих полномочий и компетенции; проводить анализ состояния работы по отдельным направлениям деятельности службы, УЭБОиР, на основании предоставленных материалов работниками отделов.

Ф.И.О. работала муниципальным служащим отдела земельных отношений Управления земельных и имущественных отношений НМР РТ. В должностные обязанности Ф.И.О. входило: прием физических и юридических лиц по вопросам отвода, закрепления, переоформления и изъятия земельных участков; подготовка заключения о правовом положении земельных участков для принятия решений органами местного самоуправления; подготовка проектов муниципальных правовых актов по распоряжению земельными участками; учет граждан, имеющих трех и более детей, заинтересованных в предоставлении земельных участков и т.д.

***Выступил:* Р.Т.Зарифуллин**

Т.к. согласно представленной начальником Управления Ф.И.О. информации, в обязанности муниципального служащего отдела земельных отношений УЗиО не входили функции муниципального управления в отношении ПАО «НКНХ», предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов.

***Прошу голосовать:***

«За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:***дать согласие на замещение Ф.И.О. должности ведущего специалиста административно-аналитического отдела управления по экономической безопасности, охране и режиму цеха №1141 ПАО «НКНХ».

1. ***Слушали: Зарифуллина Р.Т.***

В целях соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы, предлагаю рассмотреть уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Ф.И.О. – муниципального служащего управления культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района. Ф.И.О. намерена выполнять иную оплачиваемую работу в качестве администратора МБУ «Концертно-творческий центр города Нижнекамска». Работа будет выполняться в свободное от работы время по графику: понедельник – пятница после 17.00, суббота - воскресенье.

***Выступили: Умников А.В***

Согласно ч.2 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

Ф.И.О. в должности муниципального служащего управления культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района организует подготовку и проведение семинаров, совещаний, инструктажей, стажировок, школ передового опыта по курируемым вопросам; руководит работой методических объединений культурно-досуговых учреждений города и района по изучению, обобщению и внедрению в практику передового опыта, инновационных форм; разрабатывает в установленном порядке инструктивные, методические и нормативные материалы по курируемым вопросам и т.д.

Обязанности администратора МБУ «Концертно-творческий центр города Нижнекамска»: руководит работами, связанными с организацией показа спектаклей (концертов, представлений) текущего репертуара, участвует в планировании текущего репертуара, для привлечения зрителей организует информирование населения о проводимых мероприятиях (ведение страниц социальных сетей по подразделениям), вовремя проведения мероприятий обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей, в т.ч. на выездах и гастролях и т.д.

Исходя из должностных обязанностей Ф.И.О., следует, что функции муниципального управления в отношении МБУ «Концертно-творческий центр города Нижнекамска» она не осуществляет, финансовых документов не подписывает, управленческих решений не принимает, конфликт интересов в данном вопросе отсутствует.

***Прошу голосовать:***

«За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:***

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения запретов по муниципальной службе у Ф.И.О. отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин Р.Т. |
| Члены комиссии: | Сафин А.Р. |
|  | Ворошилова М.В. |
|  | Хабибуллина Э.Р. |
|  | Курдюкова О.Н. |
|  | Ильясов И.М. |
|  | Филиппов Д.А. |
|  | Моржин Н.С. |
|  | Китанов Г.Л. |